

TERMES DE REFERENCE DE LA REUNION DES POINTS DE CONTACT POUR LE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DE LA REGION DE L'AFRIQUE OCCIDENTALE ET CENTRALE (AOC)

- **Nom de la réunion :** Rencontre annuelle des Points de Contact pour le Renforcement des Capacités de la Région Afrique Occidentale et Centrale de l'Organisation Mondiale des Douanes.
- **Lieu :** rotation annuelle entre les Administrations Membres de la Région AOC.
- **Fréquence des réunions :** une fois par an.
- **Président de la réunion :** Directeur du Bureau Régional de Renforcement des Capacités de la Région de l'Afrique Occidentale et Centrale (BRRC-AOC).
- **Les participants :** un représentant du Bureau de la Vice-présidence OMD-AOC, BRRC-AOC, les CRF, les Points de Contact pour le renforcement des capacités des Administrations douanières de la Région AOC.
- **Secrétariat de la Réunion :** le pays hôte et 2 pays Membres désignés par la réunion.
- **Les sources de financement :** les administrations des Douanes membres pour leurs délégués et le fonds régional pour les structures régionales.
- **Mandat de la réunion :**
 - ✓ Renforcer les capacités des participants sur les questions de renforcement des capacités des administrations douanières ;
 - ✓ Renforcer le réseau régional des Points de Contact pour le renforcement des capacités ;
 - ✓ Suivre la programmation et la mise en œuvre des activités de renforcement des capacités au sein de la région AOC ;
 - ✓ Suivre la mise en œuvre du Plan stratégique régional et des activités du Programme Columbus au sein de la Région AOC ;
 - ✓ Suivre la mise en œuvre du programme régional de coaching et la bourse régionale de renforcement des capacités.

- **Les résultats attendus**

- ✓ Familiarité entre les Points de Contact pour le renforcement des capacités ;
- ✓ Echange régulier de renseignements entre les PC ;
- ✓ Mise en œuvre au niveau régional d'actions planifiées dans le domaine du renforcement des capacités des administrations douanières ;
- ✓ Documentation des pratiques actuelles et des problématiques identifiées en matière de réforme et de modernisation des Administrations douanières ;
- ✓ Partage d'expériences, bonnes pratiques et difficultés rencontrées en matière de réforme et de modernisation des Administrations douanières.

- **Les exigences en matière de rapports**

Rapport de la réunion et les recommandations à l'attention de la réunion du Comité des Experts.

- **Préparation de la réunion**

- ✓ Calendrier prévisionnel : mois d'octobre de chaque année ;
- ✓ Durée : 3 jours
- ✓ Invitations : les invitations sont préparées et ventilées par la vice-présidence régionale ;
- ✓ Ordre du jour / documents de la réunion : l'ordre du jour est préparé par le BRRC en concertation avec la Vice-présidence, le Secrétariat de l'OMD et le pays hôte.
- ✓ Les documents de la réunion sont communiqués aux participants par le BRRC au moins trente jours avant la tenue de la réunion.

- **Logistique**

- ✓ **Responsabilités du pays d'accueil :**
 - Transport local ;
 - Salle des travaux ;
 - Équipements de réunion (sonorisation, bureautique, matériel d'interprétation, vidéo projecteur, etc.) ;
 - Interprétation / traduction ;
 - Invitation des autorités locales à l'ouverture et à la clôture ;
 - Repas et rafraichissements ;
 - Assistance pour la réservation des chambres et négociation de tarifs préférentiels ;
 - Assistance dans l'obtention de visa et informations sur le pays (des compagnies aériennes, la vaccination, les formalités aéroportuaires, etc.)

✓ ***Responsabilités des pays et organismes participants :***

- Nomination des participants ;
- Arrangement de voyages internationaux ;
- Mise à disposition en temps opportun des contributions pour la réunion (présentations, rapports, documents, etc.)